
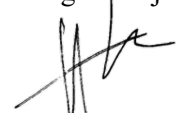






**Manual Prosedur  
(Standar Operasional Prosedur)**

**Peninjauan Kurikulum**

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa**

Kode Dokumen	:	SOP/01/UN.43.02/KR/2017
Revisi ke	:	1
Tanggal	:	JULI 2017
Disusun Oleh	:	Gugus Penjamin Mutu  Evi Amelia, M. Si.
Diperiksa Oleh	:	Ketua Gugus Penjamin mutu  Dr. Yuyu Yuhana, M. Si.
Disetujui Oleh	:	Wakil Dekan I  Dr. Suroso Mukti Leksono, M. Si.

	<b>UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA</b>	<b>Nomor Dokumen :</b> SOP/01/UN.43.02/KR/2017
	<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE</b>	<b>Tanggal Berlaku :</b> Juli 2017
	<b>PROSEDUR PENINJAUAN KURIKULUM</b>	<b>Nomor Revisi : 1</b>

## 1. Tujuan

- 1.1 Memberikan panduan bagi pejabat berwenang untuk memberikan pengumuman terkait prosedur Peninjauan Kurikulum di FKIP-Untirta
- 1.2 Memberikan panduan bagi pejabat berwenang untuk melaksanakan tugas yang terkait dengan Peninjauan Kurikulum di lingkungan FKIP-Untirta

## 2. Ruang Lingkup

- 2.1 Berlaku untuk ruang lingkup kerja FKIP – Untirta khususnya di Sub. Bagian Akademik

## 3. Definisi

- 3.1 Dekan yang dimaksud adalah pimpinan FKIP-Untirta yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada rektor, yang mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan (pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat), pembinaan sivitas akademika pelaksanaan urusan tata usaha fakultas
- 3.2 Wakil Dekan i adalah seorang yang diberikan tugas dibidang akademik dan bertanggungjawab langsung terhadap Dekan FKIP-Untirta
- 3.3 Kaprodi adalah ketua program studi yang diberikan tanggungjawab langsung kepada Dekan untuk memimpin sebuah prodi dalam satu periode tertentu.
- 3.4 Dosen yang dimaksud adalah pengajar yang diberikan tugas untuk melakukan pengajaran kepada mahasiswa dalam semester yang sedang berjalan dengan Surat Tugas yang diberikan oleh pimpinan FKIP-Untirta

## 4. Referensi

- 4.1 Kebijakan Mutu FKIP Untirta
- 4.2 Manajemen Mutu FKIP Untirta
- 4.3 Standar Mutu Program FKIP Untirta

## 5. Prosedur

- 5.1 Ketua prodi mengajukan ke Dekan c.q WD 1 perihal kegiatan peninjauan kurikulum
- 5.2 Dekan membuat SK kegiatan peninjauan kurikulum
- 5.3 Prodi mengadakan FGD dengan Dosen, pengguna, guru, alumni membicarakan kurikulum yang akan direvisi
- 5.4 Peninjauan kurikulum dilaksanakan selama 3 tahun sekali
- 5.5 Prodi mengadakan workshop kurikulum dengan mendatangkan narasumber/pakar yang sesuai dengan bidang studinya (workshop 3 hari)
- 5.6 Kurikulum hasil workshop dilaporkan ke Dekan (c.q WD 1)
- 5.7 Dekan menerbitkan SK pemberlakuan kurikulum

## 6. Bagan Alir

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Prosedur Peninjauan Kurikulum
2.	Sistem Mekanisme Prosedur	<pre> graph TD     Kaprosdi[Kaprosdi] --&gt; A[Mengajukan kegiatan peninjauan kurikulum]     A --&gt; B[Membahas kurikulum yang akan direvisi]     B --&gt; C[Workshop peninjauan kurikulum]     C --&gt; D[SK Hasil workshop peninjauan kurikulum]     A --&gt; E[SK kegiatan peninjauan kurikulum]     C --&gt; F[Hasil workshop peninjauan kurikulum] </pre> <p>Dekan/ WD 1</p> <p>FGD, Dosen</p> <p>Prodi</p> <p>Dekan</p>
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 (Tiga ) Hari
4	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya/Gratis
5	Produk Pelayanan	Wokshop peninjauan kurikulum

6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditunjukkan kepada :<ul style="list-style-type: none"><li>- Kepala Bagian Tata Usaha FKIP Universitas Sultan Ageng Tirtayasa</li><li>- Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa</li></ul>Alamat : Jl. Ciwaru Raya No 28, Serang, Banten, Ext : 111, Ext : 107</li><li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via :<ul style="list-style-type: none"><li>Telepon : (0254) 280330</li><li>Fax : (0254) 281254</li><li>Email : <a href="mailto:surat.fkip@untirta.ac.id">surat.fkip@untirta.ac.id</a></li><li>Laman : <a href="http://www.fkip.untirta.ac.id">www.fkip.untirta.ac.id</a></li></ul></li></ol>
---	--	--